



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 29 de Septiembre 2024

Señor (a) **DOLLY ELIZABETH VALBUENA SILVA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT.5960959**

Cargo del supervisor COORDINADORA DE LOGÍSTICA Y COMPLEMENTARIA

Dependencia SENA LOGISTICA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2024

Referencia: No (5960959) del año (2024)

DIANA ELIZABETH MONROY VILLA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52950948 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (BILINGÜISMO-COMPLEMENTARIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$33.342.737). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 2.232.773) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$4.465.545) cada uno c) un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 4.316.694).*

Plazo: Será hasta el (29) de (Septiembre) de 2024.

OBJETO:
<i>Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para</i>



el área de complementaria.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS-INGLÉS PRESENCIAL) y competencias (INGLÉS PRESENCIAL) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (COMPLEMENTARIA-BILINGÜISMO), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revise, aplique y ajuste las guías de aprendizaje. Inglés 1 Inglés 2 Inglés 3 Inglés 4 De acuerdo a los grupos asignados y su caracterización.	Anexo 1 Adjunté las evidencias Documento soportes Documentos soportes
2	b) Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Para el mes Agosto inicié los cursos asignados de la siguiente manera: zona franca dos fichas Inglés 2 Inglés 5 franja de la noche, El siguiente curso lo atendí con el CDC de B. Unidos, inglés 1 finalmente se dictó	Anexo 2 Adjunté las



		<p>inglés 3 con la manzana del cuidado alcaldía de Usaquén.</p> <p>Debido a la actualización de la plataforma Sena-Sofia aún no se han asignado número de ficha a los cursos.</p> <p>Actualicé documentación y caracterización para el proceso de inscripción, de los grupos nuevos.</p>	
3	<p>c) Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto</p>	<p>Gestioné el proceso de inscripción y validación de aprendices.</p> <p>Ejecuté la revisión de datos y documentos, envió para matrícula.</p> <p>Fichas asignadas para el mes de SEPTIEMBRE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2 ZONA FRANCA - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1 CDC BARRIOS UNIDOS - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 5 ZONA FRANCA - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3 MANZANA DEL CUIDADO USAQUÉN. 	<p>Anexo 3</p> <p>Envié correos para la respectiva validación</p> <p>Relacioné fichas vigentes para el mes correspondiente de acuerdo a la consolidación reportada por la coordinación y la certificación emitida para el mes de Septiembre.</p>



4	d) Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Realicé ejercicios en línea y juegos on line con el fin de evaluar los procesos de formación https://www.englishactivities.net/es/juegos-en-ingles	Anexé y lo registré quedó en soportes envié pantallazos de actividades.
5	e) Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	https://www.aulafacil.com/cursos/ingles-c90 Utilicé el sitio web para la reflexión y la investigación.	Anexé y lo registré quedó en soportes Envié pantallazos de actividades
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Los aprendices elaboraron de videos en inglés.	Anexé las evidencias en los soportes pantallazos de videos enviados
7	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.	Propuse Interacciones por medio de preguntas y respuestas, revisé las actividades por medio de grupos de estudio What app.	Realicé seguimiento plataforma ingles.com para evaluación y actualización de información- Adjunté las evidencias en el documento soportes.
8	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área Página 2 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO específica en que	Usé la herramienta teams con la creación de actividades de apoyo	Hice juegos en línea e interacciones en cada sesión.



	se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.		
9	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo	No lo ejecuté en este periodo formación complementaria	No lo ejecuté en este periodo formación complementaria
10	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que con los, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	Realicé en cada sesión actividades escritas de apoyo para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el marco común europeo para la enseñanza del aprendizaje de Inglés.	Coloqué evidencia en soportes
11	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral	Realicé la ejecución de las guías de aprendizaje se ajustaron de acuerdo a las necesidades de cada población atendida.	Coloqué evidencia en soportes



12	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Hice retroalimentación en cada una de las fichas ejecutadas para hacer mejoras dentro de la formación.	Coloqué evidencia en soportes
13	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Realicé la gestión con las empresa por medio de grupos de whatsapp para promover los siguientes cursos en un trabajo en equipo con los coordinadores de las empresas para la divulgación y promoción de las ofertas académicas disponibles.	Coloqué evidencia en soportes
14	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Ejecuté inducción y acuerdos para el curso en la primera sesión, lo socialice en cada uno de los grupos de estudio de whatsapp.	[6:52 p.m., 9/9/2024] English 🗣️: Acuerdos generales 👉 Iniciamos la sesión a las 6 pm hasta las 830 por acuerdo general no tenemos receso 👉 El curso se dicta los lunes miércoles y viernes con el mismo link siempre 👉 la asistencia se descarga de la llamada importante conectarse con su nombre y apellido 👉 El curso finaliza el 04 de octubre ese día recibo los entregables para certificación [6:56 p.m., 9/9/2024]



			<p>English 🇺🇸: Para la parte académica entregables</p> <p>👉 En todas las sesiones dejo un texto el cual se debe copiar a mano (No traducir) luego de copiarlo se deben seleccionar las palabras q UD no entienda y buscarlas en español.</p> <p>Estos escritos los recibos el día 02 de octubre en foto vía WhatsApp</p> <p>👉 Hacer registro y actividades en la plataforma inglés.com (indicaciones en la sesión)</p> <p>👉 El día 04 de octubre se debe enviar un vídeo vía WhatsApp con una receta la de su elección.</p> <p>Especificaciones al finalizar el curso.</p>
15	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional	Utilicé de soporte plantillas virtuales ingles.com y entregué juicios de evaluación al momento de finalizar cada ficha asignada.	Coloqué evidencia en soportes
16	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico	Creé grupos de whatsapp y comunidades de	Coloqué evidencia en soportes



	pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	estudio usé plataformas de ingles.com para seguimiento y fomentar autonomía en el aprendizaje del inglés	
17	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Establecí con los aprendices mejoras continuas con el fin de fomentar el aprendizaje autónomo en el fortalecimiento de las habilidades del a segunda lengua con plataformas digitales, tutoriales y demás centros de consulta disponibles en la web anexos en soportes-	Coloqué evidencia en soportes
18	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área	Apliqué evaluación en sena sofia de cada ficha tan pronto se finalizan los grupos se enviaron los correos correspondientes a supervisor de contrato y coordinador. En este caso los correspondientes al mes de Julio por actualización de plataforma Sena-Sofia.	Coloqué evidencia en soportes
19	El contratista debe aplicar antes de la finalización del	Los cursos de	Coloqué evidencia en soportes



	contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor; así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	habilidades pedagógicas los presenté al momento de aplicar para la contratación, mi profesión es licenciada.	
20	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA	Hice uso del requerimiento.	Coloqué evidencia en soportes
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	Para la formación complementaria. No lo ejecuté en este periodo.	No lo ejecuté en este periodo, formación complementaria.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Cumplí con la carga asignada y el total de horas requeridas a nivel contractual .	Informe gestión de la formación anexo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **79798577**, operador Miplanilla, periodo mes de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

ANEXOS

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos DIANA ELIZABETH MONROY

Contratista

C.C. No. 52950948

Recibí a satisfacción:

Firma



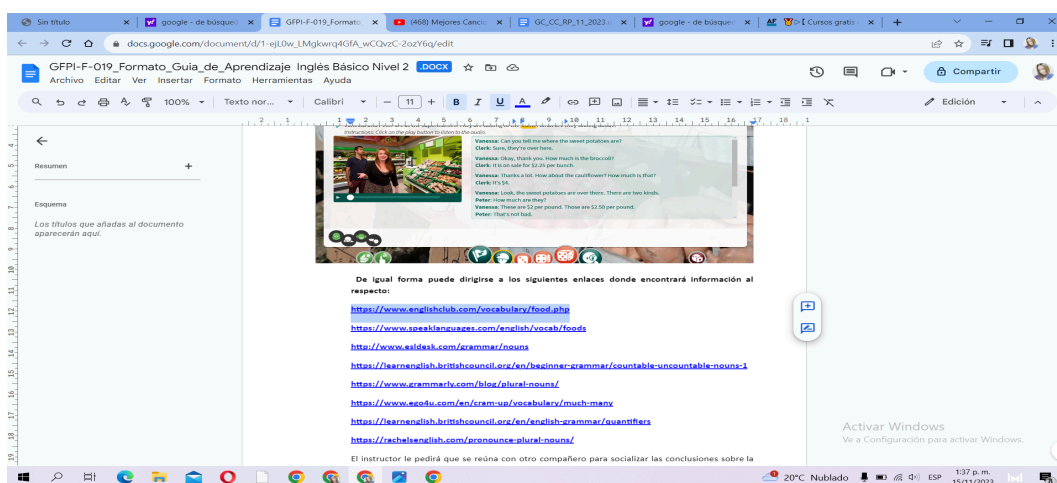
Nombres y Apellidos

DOLLY ELIZABETH VALBUENA SILVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5960959

Cargo del supervisor COORDINADORA DE LOGÍSTICA Y COMPLEMENTARIA

ANEXO 1 Revise y apliqué las guías de aprendizajes correspondientes a cada nivel de inglés ejecutado para la apropiación Inglés, se amplió detallades en el documento soportes ejecución del contrato mes septiembre.



ANEXO 2 Relacioné la asignación y ejecución de programas de formación según la programación asignada.



Olga Marina Duque Gélvez
Para: Diana Elizabeth Monroy Villa
CC: Andrea Cuellar Gonzalez

Lun 09/09/2024 1

Atención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 07/09/2024 15:02

Apreciada Instructora Diana buenas tardes,

Amablemente le copio los números de fichas creadas hasta el momento para el mes de septiembre.

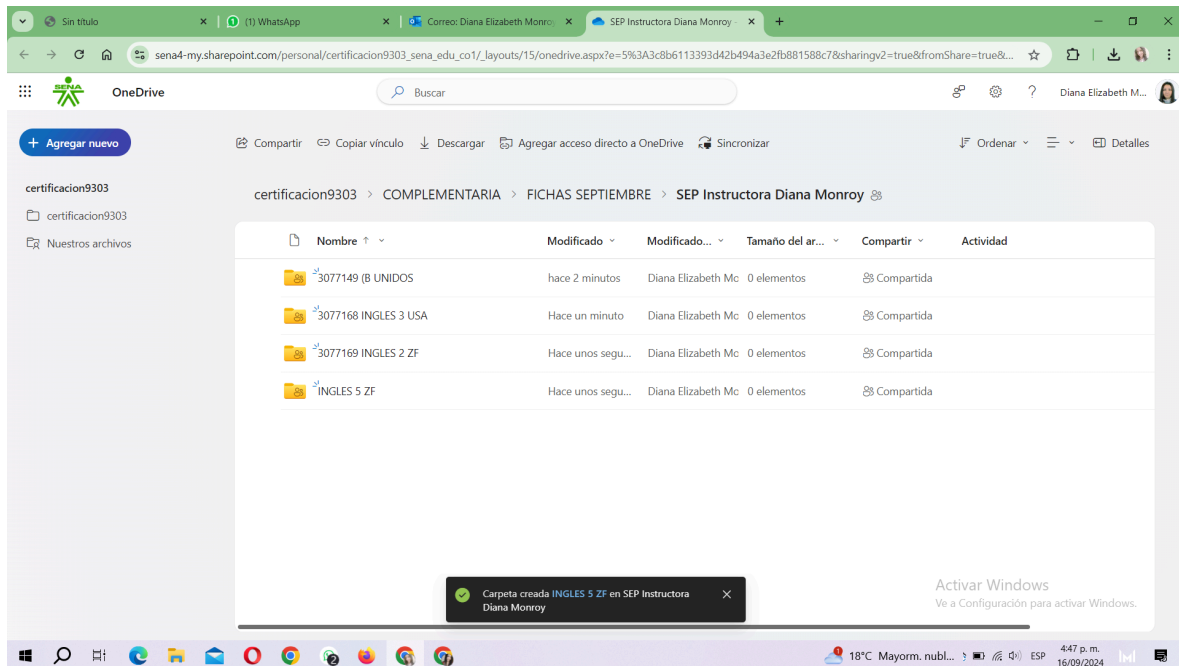
FICHA	COD EMPRESA	NIVEL FORMACION Y COD CONVENIO	EMPRESA	PROGRAMA DE FORMACION	CUPY	A PARTIR DE	FECHA FINAL	DIA	HORA INICIO	HORA FIN	INSTRUCTOR	MODALIDAD
3077149	2109453	COMPLEMENTARIA - cod 8502	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	C - 51240078 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	30	12-Sep-24	17-Oct-24	MARTES, JUEVES	13:00	16:00	DIANA MONROY	PRESENCIAL SDES ENGATIVÁ
3077168	2109515	COMPLEMENTARIA - cod 8502	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - Olga	C - 51240079 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 3	45	16-Sep-24	7-Oct-24	LUNES- MIERCOLES Y VIERNES	13:00	16:00	DIANA MONROY	SDES - Quinta - dmsvivar@adls.sena.co / undefined.dmsvivar@adls.sena.co
pro exist	2109497	COMPLEMENTARIA - cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240082 - INGLÉS PRE INTERMEDIO - NIVEL 1	30			MARTES, JUEVES	18:00	21:00	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
3077169	2109517	COMPLEMENTARIA - cod 8503	ZONA FRANCA	C - 51240078 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 1	30	9-Sep-24	4-Oct-24	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES	18:00	21:00	DIANA MONROY	PRESENCIAL EN SEDE ZONA FRANCA FONTIBON
	CONFIRMADA INST	COMPLEMENTARIA - cod 8502	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	C - 51240080 - INGLÉS BÁSICO - NIVEL 2	30	9-Oct-24	18-Nov-24	LUNES Y MIERCOLES	1:00 PM	4:00 PM	DIANA MONROY	PRESENCIAL - COLINAS

Cordialmente,

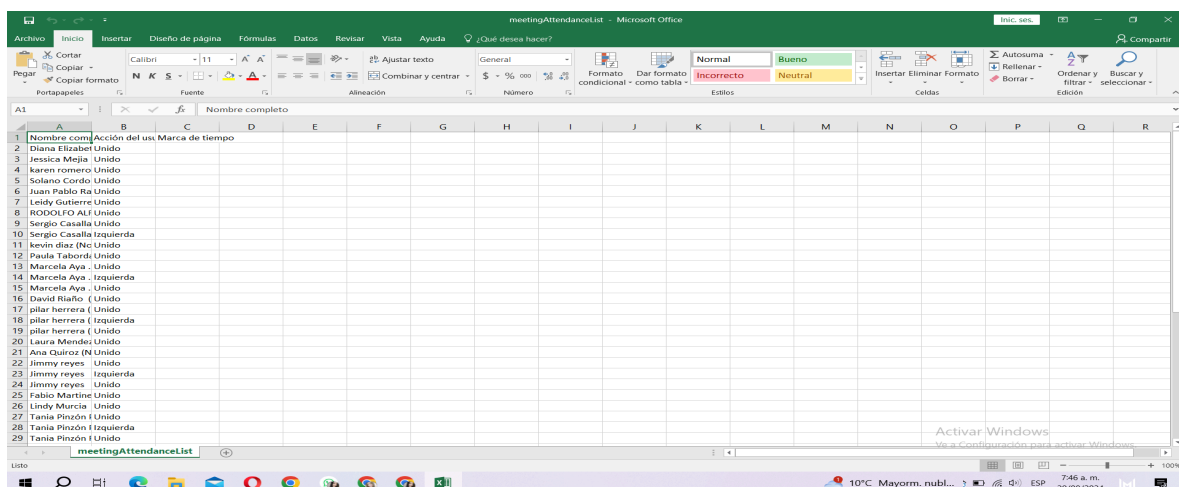
Olga Marina Duque Gélvez
Complementaria Presencial
edificio Incap Calle 64 No. 13-78 / 84
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
mduqueg@sena.edu.co
Bogotá DC

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Realicé solicitud de matrícula de los grupos se dejaron listos para evaluación, se mencionó la ampliación detallada en el documento soportes ejecución del contrato mes SEPTIEMBRE.

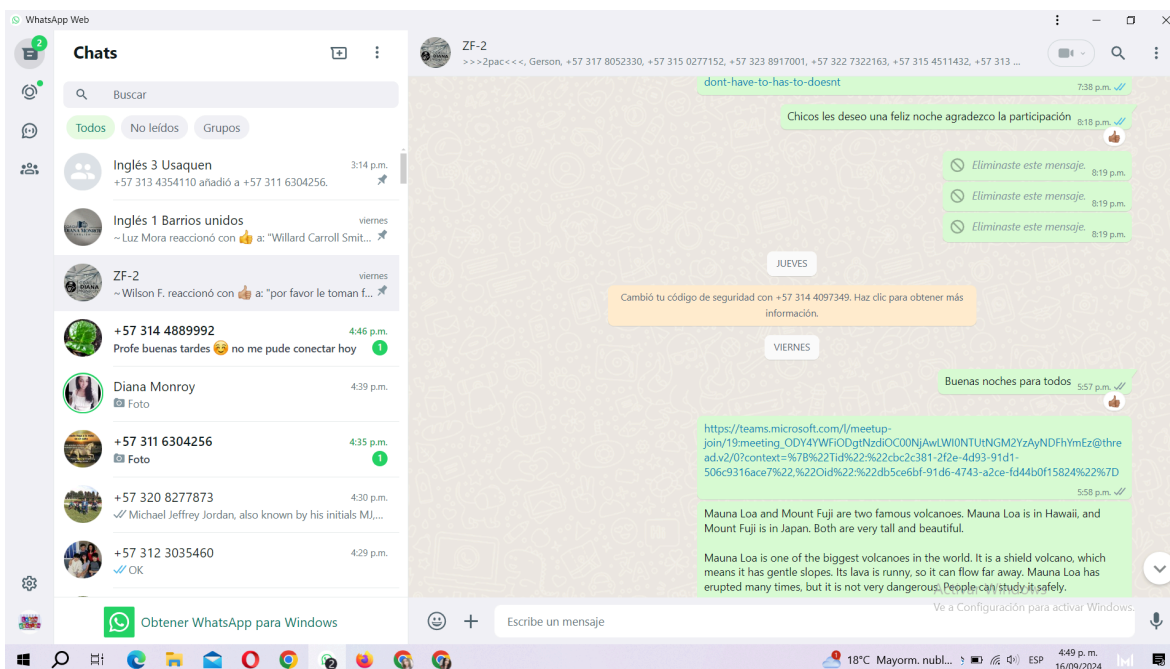


Descargué listados de asistencia de la formación sincrónica de esta manera se hizo seguimiento a los aprendices y lo consolide en un archivo mensual, relacioné cada ficha en la ampliación detallada en el documento soportes.





ANEXO 3: Durante cada sesión hice seguimiento a los procesos de formación de aprendices vía correo electrónico y grupos de estudio realizados por Whatsapp, ampliación detallada en el documento soportes ejecución del contrato.



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Utilicé la plataforma alterna sugerida en las guías de aprendizaje ingles.com para hacer seguimiento a las actividades en línea y soportar la evaluación y seguimiento por medios electrónicos ampliación detallada en el documento soportes ejecución del contrato mes de SEPTIEMBRE.



The screenshot shows a web browser window with the URL ingles.com/clases. The page features a navigation bar with links: **ingles.com**, Aprender inglés, Traductor, Vocabulario, and Clases. There are buttons for 'Premium' and a user profile icon. The main section is titled 'Clases' and contains a grid of eight class cards, each with an icon, a title, and the number of students.

Class Name	Number of Students
INGLES 1 B.U MARIA	7 estudiantes
SEP-ZF-INGLES 2	47 estudiantes
1-zf- agosto	35 estudiantes
AGOSTO INGLES 2 MAN...	34 estudiantes
INGLES 1 COLINAS	7 estudiantes
AGOSTO ZF INGLES 4	35 estudiantes
ZFINGLES 4	14 estudiantes
ZONA F. INGLES 3- JUN-J...	28 estudiantes

At the bottom of the browser window, a Windows taskbar is visible with various application icons and a system tray showing the date and time as 4:49 p.m. on 16/09/2024.

Realicé ejercicios escrito y pruebas en línea durante la formación

https://www.canva.com/design/DAGFIY3G4uM/20jk5B7MVdpwKfrxO6C3aw/view?utm_content=DAGFIY3G4uM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor

ACTIVIDADES DURANTE LA SESIÓN SINCRÓNICA Y PRESENCIAL



Realicé evaluación de las fichas por medio de sofia plus.

Adjunté juicios valorativos correspondientes al mes de para el mes julio según la programación asignada, elaboré actas con cada ficha ejecutada al final de cada curso dejando soporte de los aprobados por migración de datos del Sena Sofía.

Correspondiente a las fichas:

